

Polityka ochrony dzieci w FDEM, Przedszkolu Niepublicznym Misio oraz Klubie dziecięcym Miś

aktualizacja z dnia 4.7.2024r.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

zgodnie z art.22c.1 placówka opracowała zasady relacji z dziećmi;

- kodeks relacji z podopiecznymi (kodeks zasad zawiera umowy poprawnej komunikacji która zawiera; zwroty grzecznościowe, szacunek dla drugiej)

- zakres czynności opiekuńczo -pielęgnacyjnych (mycie i pielęgnacja małego dziecka, pomoc w toalecie dla dzieci niesamodzielnych oraz inne czynności wchodzące w zakres opieki i pielęgnacji dzieci jak również pomoc w czynnościach w których dziecko poprosi o pomoc.)

-zasady i procedury podejmowania interwencji,

-bezpieczna rekrutacja personelu,

-ochrona w sieci....

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci ;

Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.

2. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji; personelu. Pracownicy przed przyjęciem do pracy zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie z KRK natomiast dyrektor przedszkola/organ prowadzący/prezes fundacji zobowiązany jest do sprawdzenia przeszłego pracownika w RPS. Instruktorzy prowadzący własną działalność gospodarczą przychodząc na zajęcia z dziećmi są zobowiązani przedstawić zaświadczenie z KRK oraz wydruk z RPS jak również podpisać oświadczenie.

3. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka;

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi placówki.

Pedagog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu. Pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej/przedszkolnej/ żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;

c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).

Zespół interwencyjny funkcjonuje w MOPS GNIEZNO

Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

Pedagog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Pracownicy przedszkola jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczęcia.

Pracownicy żłobków zawiadamiają przedstawicieli innych służb o konieczności rozpoczęcia procedury, chyba że w ich szeregach pracują przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia. W przeciwnym razie służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie OPS.

4. Zasady ochrony wizerunku dziecka;

Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

5. Zasady dostępu dzieci do internetu;

Placówka, nie zapewnia dzieciom dostęp do internetu.

6. Monitoring stosowania Polityki;

Kierownictwo placówki wyznacza pedagoga Panią Paulinę Jakubowską jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.

Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce. Osoba, o której mowa w pkt. niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce. Pedagog dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.

7. Przepisy końcowe;

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia 4.7.2024